กองแผนงาน
รับที่ อว ๐๖๐๑/๖๔
วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๔.๒๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งปพ. ๔๕๐ **วันที่** ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๒ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาและจำแนกประเภทงบเงินอุดหนุนในงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (กองแผนงาน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและอนุมัติแนวทางการพิจารณาและจำแนกประเภทงบเงินอุดหนุนในงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่กองแผนงานเสนอ

มอบ กองแผนงานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) วาระที่ ๕.๒ กองแผนงาน มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองมติวาระที่ ๕.๒ ในการประชุมครั้งนี้

(นางสาวอติญา แตงโสภา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการ ก.บ.ม.ร.

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว

(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว

( ) ไม่มีต้นเรื่อง

มอบหมายให้ดำเนินการแทน

(นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ)
หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

รับที่ ๑๒๙๕๕
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๙
เวลา ๑๕.๐๕ น.
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี **โทร.** ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/๑๓๗๖ **วันที่** ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ วาระที่ 5.2

เรื่อง แนวทางการพิจารณาและจำแนกประเภทงบเงินอุดหนุนในงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวกัลยา ทองทิน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน)

ด้วยในขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งหน่วยงานปกติ และหน่วยงานในกำกับ ในการนี้ กองแผนงานได้ตรวจสอบคำขอโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานปกติและหน่วยงานในกำกับในหมวดงบเงินอุดหนุนเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านโดยใช้ความเชื่อมโยงระหว่างแผนงาน งาน กิจกรรม ภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานและประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง พบว่าปีงบประมาณที่ผ่านมานั้น การจำแนกโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวของหน่วยงานยังไม่มีความชัดเจนว่าโครงการ/กิจกรรมใดเป็นการดำเนินการตามภารกิจ หรือตามยุทธศาสตร์ อาจส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยพิจารณาให้แต่ละหน่วยงานไปนั้น ไม่ก่อให้เกิดความคุ้มค่า และขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กองแผนงาน จึงขอเสนอแนวทางพิจารณาและจำแนกโครงการ/กิจกรรมประเภทงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานปกติและหน่วยงานในกำกับ โดยอยู่บนหลักการการจำแนกประเภทรายจ่ายงบเงินอุดหนุนของสำนักงบประมาณและปรับบริบทให้เข้ากับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยวัตถุประสงค์การจำแนกโครงการ/กิจกรรมในงบเงินอุดหนุน เป็นเงินอุดหนุนตามภารกิจ และตามยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

๑. ทำให้งานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินพันธกิจหลักได้อย่างต่อเนื่อง ไม่สะดุด

๒. ขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง สามารถพัฒนาและยกระดับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามทิศทางที่ผู้บริหารได้วางไว้

๓. มีความเชื่อมโยงในแผนงาน โครงการ งบประมาณอย่างเป็นระบบ

๔. ลดการใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายหลักและลดความซ้ำซ้อนการจัดกิจกรรมทำให้เห็นต้นทุนทุนจริงของแต่ละกิจกรรม

๕. ส่งเสริมธรรมาภิบาลและลดความเสี่ยงในการใช้เงินไม่คุ้มค่า

รายละเอียดแนวทางการพิจารณาและจำแนกงบเงินอุดหนุนและ Strategy Map ลักษณะโครงการตามยุทธศาสตร์ ตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ ก.บ.ม.ร. พิจารณาอนุมัติ

เสนอ ก.บ.ม.ร.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
และกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๙

(นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ)
หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
ฝ่ายเสนอ ก.บ.ม.ร.

(รองศาสตราจารย์นพคุณ คุณาเชียร)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๙

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ 16/69 วาระที่ 5.2
วันที่ 10.07.69

ตารางนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาและจำแนกประเภทงบเงินอุดหนุนในงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยเปรียบเทียบระหว่างเงินอุดหนุนตามภารกิจและเงินอุดหนุนตามยุทธศาสตร์ตามลักษณะการใช้จ่ายและความเชื่อมโยงกับแผนงานของมหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบเงินอุดหนุนตามภารกิจและเงินอุดหนุนตามยุทธศาสตร์

ประเด็นเปรียบเทียบ	เงินอุดหนุนตามภารกิจ	เงินอุดหนุนตามยุทธศาสตร์
ความหมาย	เงินอุดหนุนที่จัดสรรเพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจประจำหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งเป็นงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องตามบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน	เงินอุดหนุนที่จัดสรรเพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัยตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ 5 ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
วัตถุประสงค์หลัก	เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินภารกิจพื้นฐานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เช่น การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การสร้างภาพลักษณ์ การบริการวิชาการ หรือการพัฒนานักศึกษา
ลักษณะงาน/กิจกรรม	มักเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่ปกติของหน่วยงาน งานสนับสนุนภารกิจหลัก หรืองานที่ต้องดำเนินการเป็นประจำ	มักเป็นโครงการ/กิจกรรมเฉพาะที่มีเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ความเชื่อมโยงกับแผน	เชื่อมโยงกับแผนงาน งาน กิจกรรม หรือภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	ต้องเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย และกิจกรรมของหน่วยงานอย่างชัดเจน
ตัวอย่างการใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงาน เช่น วันสถาปนามหาวิทยาลัย/หน่วยงาน วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช กิจกรรมงานพระราชพิธี โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา เป็นต้น	โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โครงการบริการวิชาการ โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสนับสนุน ที่เน้น Upskiiis Reskills และ Newskills สนับสนุนเป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
เกณฑ์พิจารณาเบื้องต้น	พิจารณาว่าเป็นงานตามหน้าที่หลักหรือภารกิจปกติของหน่วยงานหรือไม่ และมีความจำเป็นต่อการดำเนินงานประจำเพียงใด	พิจารณาว่าโครงการมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชัดเจนหรือไม่ มีตัวชี้วัดหรือผลลัพธ์ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือไม่
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	การดำเนินภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมในการให้บริการและสนับสนุนงานหลัก	เกิดผลลัพธ์ที่สนับสนุนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสามารถสะท้อนความก้าวหน้าตามประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
ข้อควรระวัง	ไม่ควรนำไปใช้กับโครงการที่มีลักษณะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์โดยเฉพาะ หากไม่ใช่ภารกิจประจำของหน่วยงาน	ควรมีการระบุความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และผลลัพธ์ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการใช้จ่ายไม่ตรงวัตถุประสงค์

หมายเหตุ: ในการพิจารณาจำแนกประเภทงบเงินอุดหนุน ควรตรวจสอบวัตถุประสงค์ของโครงการ แหล่งงบประมาณ แผนงาน/งาน/กิจกรรม และความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ หากเป็นงานตามภารกิจประจำมักเข้าข่ายเงินอุดหนุนตามภารกิจ แต่หากเป็นโครงการที่มุ่งผลักดันเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยควรพิจารณาเป็นเงินอุดหนุนตามยุทธศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ทองทิน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

เอกสารแนบหมายเลข 2

เงินอุดหนุนตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง พิจารณาจากเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัยตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ 5 ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

Strategy Map ลักษณะโครงการตามยุทธศาสตร์		
ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ลักษณะโครงการ/กิจกรรม
ประเด็นฯ ที่ 1 : ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน **เป้าประสงค์ที่ 3 :** 3.2 กำลังคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและสภาพแวดล้อมพื้นฐานเพื่อประสิทธิภาพของการเรียนรู้ **กลยุทธ์ที่ 3:** พัฒนาทักษะขั้นพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมในการใช้ชีวิตเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. พัฒนานักศึกษา	1. ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะชีวิต (Re skill, Up Skill, New Skill)
เป้าประสงค์ที่ 4 : กำลังคนและผู้รับบริการจากผลการบูรณาการ การอนุรักษ์เสริมสร้างทักษะ ต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรม มีความตระหนักต่อการดำรงชีวิตและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม **กลยุทธ์ที่ 4 :** ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม บูรณาการการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน	2. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. บูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมการทำนุบำรุงที่สร้างองค์ความรู้และเครือข่ายที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ทองทิน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

Strategy Map ลักษณะโครงการตามยุทธศาสตร์		
ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ลักษณะโครงการ/กิจกรรม
ประเด็นฯ ที่ 2 : สร้างความเสมอภาคทางสังคม สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา เป้าประสงค์ที่ 1 : มีการขยายโอกาสเข้าถึงบริการวิชาการของหน่วยงาน โดยมิทิ้งใครไว้ข้างหลังทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่สอดคล้องกับความต้องการของคนในพื้นที่เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตหรือต่อยอดการเรียนรู้ตลอดชีวิต กลยุทธ์ที่ 1: สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางวิชาการการศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัก เป้าประสงค์ที่ 2 : ชุมชนและผู้รับบริการได้ยกระดับทักษะ ความรู้ ผลิตภัณฑ์ สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม หรือมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น กลยุทธ์ที่ 2 : เสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชนและท้องถิ่นจากผลการให้บริการทางวิชาการ	1. บริการวิชาการ	1. ฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตหรือต่อยอดการเรียนรู้ (Re skill, Up Skill, New Skill) - แบบเก็บเงิน - แบบให้เปล่า 2. บูรณการะหว่างศาสตร์วิชา 1. ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้อาชีพของชุนชน (Local Product Create Income) (Re skill, Up Skill, New Skill)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ทองทิน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

Strategy Map ลักษณะโครงการตามยุทธศาสตร์		
ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ลักษณะโครงการ/กิจกรรม
ประเด็นฯ ที่ 4 : พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชาดิจิทัล เป้าประสงค์ที่ 1 : มหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์และภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยมุ่งสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล **กลยุทธ์ที่ 1:** สร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยที่ทันสมัยด้วยการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการบริหารที่ทันสมัย	1. ส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	1.ประกวดคลิปกิจกรรมด้านสื่อประชาสัมพันธ์ 2. งานอีเวนต์ เช่น Open House แสดงผลงานนักศึกษา นำเสนอผลงานวิจัย สัมมนาวิชาการ โปรโมตผลงานนักศึกษา/ศิษย์เก่า 3. CSR บริการวิชาการแก่ชุมชน
เป้าประสงค์ที่ 3 : มีการสร้างเสริมอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์และพัฒนาบุคลากรตามสายงาน **กลยุทธ์ที่ 3 :** ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ	2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1. ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสายงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนและด้านเทคโนโลยีเพื่อการบริหารงาน (Re skill, Up Skill, New Skill)

ที่มา : แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ทองทิบ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ