บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี **โทร.** ๐-๒๓๑๐-๘๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/๒๕๕ **วันที่** ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแก้ไขรายการขออนุมัติงบประมาณโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ ๓ ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน)

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติอนุมัติโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ ๓ ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ โครงการฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามกำหนดจัดโครงการฯ แล้ว คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน จึงขอแก้ไขรายการของโครงการฯ **โดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว** โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ขอแก้ไขตารางรายวิชาที่บูรณาการกิจกรรมการดูแลสุขภาพสายตาในชุมชน
จากเดิม มีรายวิชาที่บูรณาการ จำนวน ๓ วิชา คือ
OPT๕๗๑๓ ปฏิบัติการคลินิกสายตา ๓
OPT๕๗๑๔ ปฏิบัติการคลินิกสายตา ๔
OPT๔๕๐๒ ปฏิบัติการคลินิกสายตา ๒
แก้ไขเป็น มีรายวิชาที่บูรณาการ จำนวน ๒ วิชา คือ
OPT๕๗๑๓ ปฏิบัติการคลินิกสายตา ๓
OPT๕๗๑๔ ปฏิบัติการคลินิกสายตา ๔

๒. ขอแก้ไขตารางรายชื่อวิทยากร กิจกรรมการสุขภาพดีของผู้สูงวัยใส่ใจการกินอยู่
จากเดิม อาจารย์ศิรเศร์ โภโค **แก้ไขเป็น** อาจารย์ศิรเมศร์ โภโค

๓. ขอแก้ไขรายละเอียดตารางงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของกองแผนงาน ค่าใช้สอย
จากเดิม ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากรผู้ประสานงานโครงการ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
แก้ไขเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากรผู้ประสานงานโครงการ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๗ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๔๐ บาท

๔. ขอแก้ไขค่าผ่านทางพิเศษ รถบัส คณะศึกษาศาสตร์ **จากเดิม** จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
แก้ไขเป็น จำนวนเงิน ๑,๔๘๐ บาท

๕. ขอยกเลิกรถตู้ของคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เปลี่ยนเป็นรถตู้ของคณะรัฐศาสตร์ เนื่องจากรถตู้ของคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ยังเป็นป้ายทะเบียนชั่วคราว เพื่อความปลอดภัย จึงขอเปลี่ยนเป็นรถตู้ของคณะรัฐศาสตร์ เลขทะเบียนรถ ฮภ ๗๗๔๐ กรุงเทพมหานคร

/ทั้งนี้ การแก้ไข...

ทั้งนี้ การแก้ไขข้อความดังกล่าวมิได้กระทบกับวงเงินงบประมาณเดิมที่ได้รับจัดสรรและขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) วาระที่ ๕.๑๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติอนุมัติโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนสร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ ๓ ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดชัยภูมิ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ)
หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์นพคุณ คุณาชีวะ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
- ๕ ก.พ. ๒๕๖๙

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
และกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ๕ ก.พ. ๒๕๖๙

กองแผนงาน
รับที่ ๔๖ / ๖๔
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๑๔ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๗
ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งปพ.๒ **วันที่** ๗ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ ๓ (กองแผนงาน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อนุมัติโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ภายในวงเงินงบประมาณ ๔๓๔,๐๖๙.- บาท (สี่แสนสามหมื่นสี่พันหกสิบเก้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานอธิการบดี แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการฯ จำนวนเงิน ๔๓๔,๐๖๙.- บาท (สี่แสนสามหมื่นสี่พันหกสิบเก้าบาทถ้วน) ไปตั้งจ่ายให้กองแผนงาน แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ ๓ จำนวนเงิน ๔๓๔,๐๖๙.- บาท (สี่แสนสามหมื่นสี่พันหกสิบเก้าบาทถ้วน)

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) วาระที่ ๕.๑๑ กองแผนงาน มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองมติวาระที่ ๕.๑๑ ในการประชุมครั้งนี้

(นางสาวอติญา แตงโสภา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการ ก.บ.ม.ร.

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา
( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว ( ) ไม่มีต้นเรื่อง

งานการประชุมและพิธีการ
รับที่ ๓๒๕๙
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๓๐ น.
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐-๒๓๑๐-๘๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗ / ๓๑๔๗ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ ๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน วาระที่ 5.11

ตามนัยมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมมี มติ จัดโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการร่วมกันระหว่างคณะ ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดชัยภูมิ ในระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ภายใต้ ชื่อโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ ๓ จำนวนเงิน ๔๓๔,๐๖๙ บาท (สี่แสนสามหมื่นสี่พันหกสิบเก้าบาทถ้วน) โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ กิจกรรม ตามเอกสารโครงการฯ ที่แนบ

ดังนั้นเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ของ คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นกระจายโอกาสทางการศึกษา และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย กองแผนงานจึงใคร่ขอเสนอพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติงบประมาณโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ ๓ จำนวนเงิน ๔๓๔,๐๖๙ บาท

๒. อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ กองแผนงาน ดังนี้

รายการที่ขอโอน	รายการที่โอนไปตั้งจ่าย
งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานอธิการบดี ช. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนทั่วไป ๓.๒.๘ โครงการบริการวิชาการฯ จำนวนเงิน ๔๓๔,๐๖๙ บาท	งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองแผนงาน ช. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) ๑. โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ ๓ จำนวนเงิน ๔๓๔,๐๖๙ บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓๔,๐๖๙ บาท	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓๔,๐๖๙ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ก.บ.ม.ร. อนุมัติต่อไป

เรียน ผอ.กพส
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ ก.บ.ม.ร.

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ 1/69 วาระที่.....
วันที่ 7 ม.ค. 2569

(นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ)
หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์เพ็ญพุณ คุณาชีวะ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง
(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง



ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ 3

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☑ งบประมาณเงินรายได้
☐ งบประมาณหน่วยงานในกำกับ ☐ งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
☐ เก็บจากผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

☑ บูรณาการการเรียนการสอนหลักสูตร/สาขาวิชา ได้แก่

คณะนิติศาสตร์	:	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจ	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
คณะศึกษาศาสตร์	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาการวัดและประเมินผล
คณะมนุษยศาสตร์	:	หลักสูตรมนุษยศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
คณะวิทยาศาสตร์	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
คณะรัฐศาสตร์	:	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
คณะเศรษฐศาสตร์	:	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
คณะสื่อสารมวลชน	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล และสาขาวิชาภาพยนตร์ดิจิทัลและสื่อสร้างสรรค์
คณะศิลปกรรมศาสตร์	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏกรรม
คณะทัศนมาตรศาสตร์	:	หลักสูตรทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต
คณะสาธารณสุขศาสตร์	:	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
คณะพยาบาลศาสตร์	:	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

1. สถานภาพโครงการ / ประเภทโครงการ

☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง ปีที่ 3

ปีที่ 1	ปีงบประมาณ 2567	งบประมาณรายได้	งบประมาณที่ได้รับ 1,000,000	บาท
ปีที่ 2	ปีงบประมาณ 2568	งบประมาณรายได้	งบประมาณที่ได้รับ 945,770	บาท
ปีที่ 3	ปีงบประมาณ 2569	งบประมาณรายได้	งบประมาณที่ได้รับ 800,000	บาท

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร ฉายแหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและมีนาคม

3. ผู้ประสานงาน

- คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ฝ่ายเลขานุการ กองแผนงาน งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน 02-310-8000 ต่อ 4926 และ 4927

4. ชื่อคณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ดำเนินการโดย

(1) คณะนิติศาสตร์ (2) คณะบริหารธุรกิจ (3) คณะมนุษยศาสตร์
(4) คณะศึกษาศาสตร์ (5) คณะวิทยาศาสตร์ (6) คณะรัฐศาสตร์
(7) คณะเศรษฐศาสตร์ (8) คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (9) คณะศิลปกรรมศาสตร์
(10) คณะสื่อสารมวลชน (11) คณะทัศนมาตรศาสตร์ (12) คณะพยาบาลศาสตร์
(13) คณะสาธารณสุขศาสตร์

5. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลัก/หัวหน้ากิจกรรม

5.1	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย เรื่อง กฎหมายปกครอง
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายวศิน ยิ้มแย้ม (นต.) นายภคิน อัครธีรนุภาพ (นต.)
5.2	กิจกรรม เรื่อง การตลาดสินค้าเกษตร การสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิต การหาตลาดทั้งในพื้นที่และออนไลน์ และการวางแผนการบริหารจัดการ การจัดทำบัญชีและงบประมาณ
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : อาจารย์ปิยวัฒน์ ปิ่นประชาสรร (บธ.)
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พิมพ์โคตร (ศศ.) อาจารย์วิมลรัตน์ ศรีรัตนกูล (ศศ.)
5.3	กิจกรรมการพิมพ์ผ้าจากสีธรรมชาติ (Eco print)
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภพณภัทร ทองแย้ม (ศษ.)
5.4	กิจกรรมการประดับผ้าเพื่อใช้ในงานพิธีและงานสร้างสรรค์
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ทองตำลึง (ศษ.)
5.5	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "ระบบรดน้ำอัตโนมัติและนวัตกรรมการเกษตร ที่ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต"
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายภากร จูเหล็ง (วท.)
5.6	กิจกรรม เรื่อง “เพิ่มประสิทธิภาพงานราชการท้องถิ่นด้วย Generative AI, No-Code และการวิเคราะห์ข้อมูล”
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาตรี นิลน้ำเพชร (วท.)
5.7	กิจกรรมการบริหารจัดการชุมชนและภาวะผู้นำ
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : อาจารย์ ดร.เจษณี บุตรดำ (พม.) รองศาสตราจารย์ ดร.รวิภา ธรรมโชติ (รศ.)
5.8	กิจกรรม “ พิธีกรมืออาชีพ ”
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัณฑิต สัตย์เพริศพราย (สม.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา บุญปัญญโรจน์ (มษ.)

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์นหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

5.9	กิจกรรม " รำบุญเดือนหก ผูกใจคนชัยภูมิ " (สืบสานประเพณีผ่านศิลปะการรำพื้นบ้าน)
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารี สัมภวะผล (ศป.)
5.10	กิจกรรมการดูแลสุขภาพสายตาในชุมชน
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : อาจารย์ฐิติกา เกาะหมาน (ทศ.)
5.11	กิจกรรมการดูแลสุขภาพคนในชุมชนและการใช้งานเทคโนโลยีและแอปพลิเคชั่น
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ สุราช (สธ.)
5.12	กิจกรรมการสุขภาพดีของผู้สูงวัยใส่ใจการกินอยู่
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชา คนกาญจน์ (พบ.)

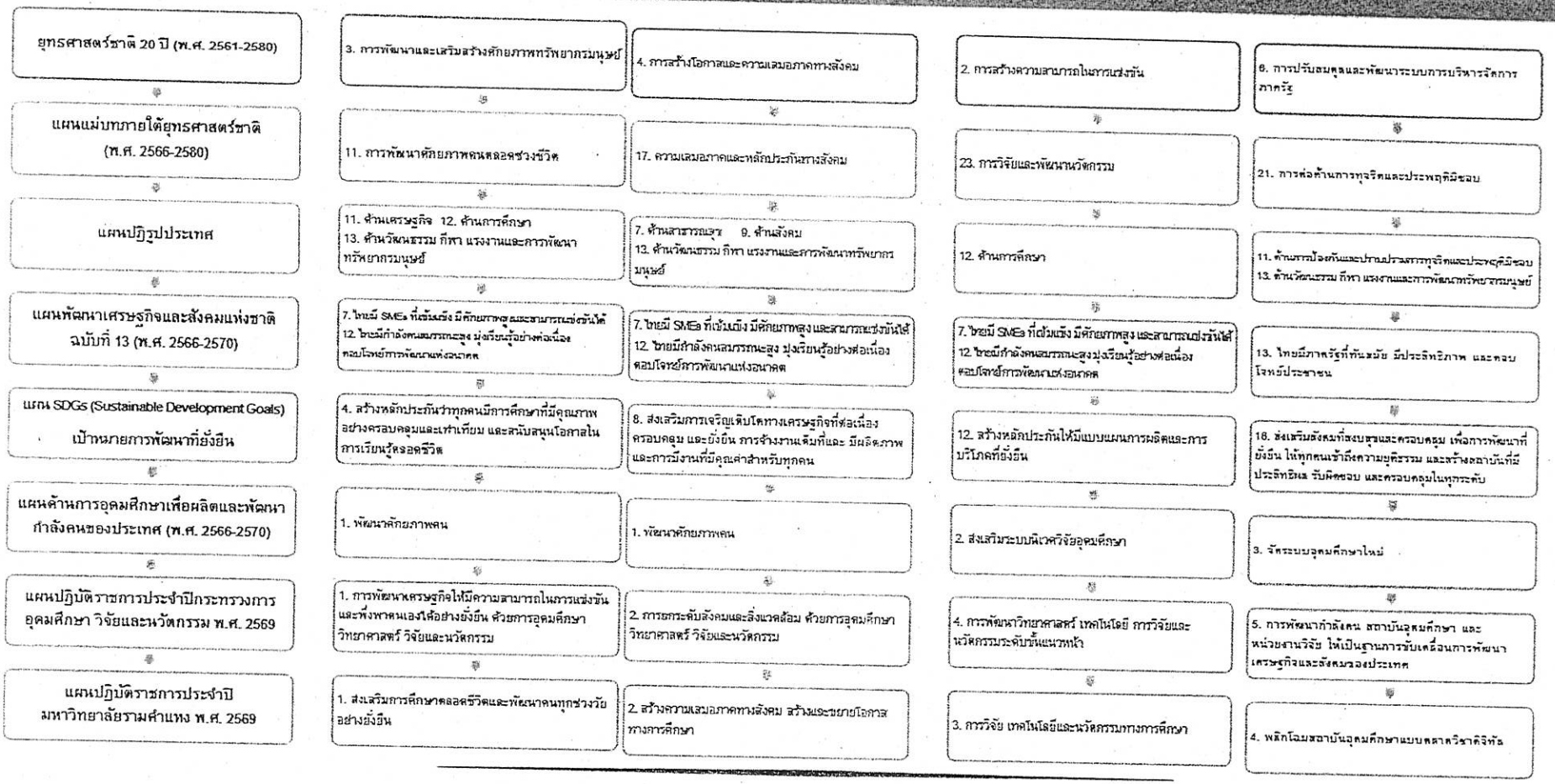
6. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเสมอภาคทางสังคมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา
เป้าประสงค์ที่ 2
1.ชุมชนและผู้รับบริการได้ยกระดับทักษะความรู้ผลิตภัณฑ์สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม หรือมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
กลยุทธ์ที่ 2
2. เสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชนและท้องถิ่นจากผลการให้บริการทางวิชาการ
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
2.1 มูลค่าผลกระทบทางสังคม ชุมชน และคุณภาพชีวิต 2.2 จำนวนชุมชน/ท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง เข้าไปช่วยพัฒนา 2.3 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เผยแพร่องค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือของชาติหรือให้บริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม
โครงการ/กิจกรรม
โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ 3 มีกิจกรรมย่อยภายในโครงการ ดังนี้ กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย เรื่อง กฎหมายปกครอง กิจกรรมการ เรื่อง การตลาดสินค้าเกษตร การสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิต การหาตลาดทั้งในพื้นที่และออนไลน์ และการวางแผนการบริหารจัดการ การจัดทำบัญชีและงบประมาณ กิจกรรมการพิมพ์ผ้าจากสีธรรมชาติ (Eco print) กิจกรรมการประดับผ้าเพื่อใช้ในงานพิธีและงานสร้างสรรค์ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "ระบบรดน้ำอัตโนมัติและนวัตกรรมการเกษตร ที่ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต" กิจกรรม เรื่อง "เพิ่มประสิทธิภาพงานราชการท้องถิ่นด้วย Generative AI, No-Code และการวิเคราะห์ข้อมูล" กิจกรรมการบริหารจัดการชุมชนและภาวะผู้นำ กิจกรรม " พิธีกรมืออาชีพ " กิจกรรม " รำบุญเดือนหก ผูกใจคนชัยภูมิ " (สืบสานประเพณีผ่านศิลปะการรำพื้นบ้าน) กิจกรรมการดูแลสุขภาพสายตาในชุมชน กิจกรรมการดูแลสุขภาพคนในชุมชนและการใช้งานเทคโนโลยีและแอปพลิเคชั่น กิจกรรมการสุขภาพดีของผู้สูงวัยใส่ใจการกินอยู่

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

Mind Map ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยรามคำแหง



สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

7. สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1. โครงการพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต Credit Bank

☐ 2. โครงการหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Sandbox Re skill Up skill New skill

☑ 3. โครงการพัฒนาชุดการเรียนรู้เสริมสร้างทักษะผู้สูงอายุ Aging Society

☐ 4. โครงการเรียนรู้แบบ Module เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย

☐ 6. หลักสูตรที่เปิดสอนเพิ่มขึ้นในสาขาวิทยบริการฯ

☑ 7. โครงการพัฒนาส่งเสริมทักษะความรู้ผลิตภัณฑ์เพื่อชุมชน (Local Product Art and Culture Space)

☐ 8. หลักสูตรให้บริการวิชาการจรสันจรตามความต้องการของท้องถิ่นหรือชุมชนในรูปแบบจัดหารายได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

☑ 9. หลักสูตรให้บริการวิชาการจรสันจรตามความต้องการของท้องถิ่นหรือชุมชนในส่วนภูมิภาค

8. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ยึดมั่นในพันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งส่งเสริมให้ประชาชนได้รับองค์ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง เพิ่มทักษะการเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเฉพาะในยุคที่สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุและความท้าทายด้านเศรษฐศาสตร์ ฐานรากจึงทำให้ชุมชนมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในหลายมิติ ทั้งด้านอาชีพ สุขภาพ กฎหมาย วัฒนธรรม เทคโนโลยี และการบริหารจัดการชุมชนอย่างรอบด้าน

สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ ได้ลงพื้นที่สำรวจความต้องการร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ พบว่าประชาชนต้องการองค์ความรู้ในหลายด้าน โดยเฉพาะทักษะอาชีพ เช่น **กิจกรรมการพิมพ์ผ้าจากสีธรรมชาติ (Eco Print)** และ **กิจกรรมการประดับผ้า** โดย **คณะศึกษาศาสตร์** ที่ช่วยสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้ผ่านงานสร้างสรรค์และงานหัตถกรรมท้องถิ่น

ในกลุ่มเกษตรกร ชุมชนประสบปัญหาทั้งด้านต้นทุนการผลิต ภัยแล้ง ความผันผวนของสภาพอากาศ และขาดเทคโนโลยีช่วยลดความเสี่ยง จึงจำเป็นต้องมีการถ่ายทอดองค์ความรู้จาก **คณะวิทยาศาสตร์** ผ่าน **กิจกรรมระบบรดน้ำอัตโนมัติและเทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ** เพื่อให้เกษตรกรสามารถลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และยกระดับสู่เกษตรสมัยใหม่

ชุมชนยังต้องการความรู้ด้านกฎหมาย การจัดการชุมชน และบทบาทหน้าที่ของผู้นำ จึงได้จัด **กิจกรรมอบรมกฎหมายปกครอง** โดย **คณะนิติศาสตร์** เพื่อเพิ่มความรู้ในการบริหารงานท้องถิ่น การแก้ไขข้อพิพาท และเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระดับชุมชน

ด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ พบปัญหาสุขภาพจำนวนมาก เช่น ความดันโลหิตสูง ข้อเสื่อม ปัญหาการมองเห็นและภาวะตาแห้ง จึงจำเป็นต้องมี **กิจกรรมตรวจสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพผู้สูงวัย** โดย **คณะทัศนมาตรศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์** และ**คณะพยาบาลศาสตร์** เพื่อให้ผู้สูงอายุและประชาชนได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามช่วงวัย

นอกจากนี้ ประชาชนจำนวนมากต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นพิธีกรงานชุมชนแต่ยังขาดพื้นฐาน จึงมีการจัด **กิจกรรมอบรมทักษะพิธีกรมืออาชีพ** โดย **คณะสื่อสารมวลชน** เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการพูด บุคลิกภาพ และการนำเสนอในที่สาธารณะ

ด้านวัฒนธรรม ชุมชนมีความต้องการสืบสานอัตลักษณ์ท้องถิ่น เช่น **กิจกรรมรำบุญเดือนหก** โดย **คณะศิลปกรรมศาสตร์** ซึ่งเป็นประเพณีสำคัญของจังหวัดชัยภูมิ การส่งเสริมกิจกรรมนี้ช่วยสร้างความภาคภูมิใจและสามารถต่อยอดไปสู่การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมได้

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

ในด้านการบริหารจัดการชุมชน ผู้นำท้องถิ่นต้องการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน การวางแผน และภาวะผู้นำ จึงได้จัด **กิจกรรมบริหารจัดการชุมชนและภาวะผู้นำ** โดย **คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** และ **คณะรัฐศาสตร์** เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวางแผนและขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ขณะเดียวกัน หน่วยงานท้องถิ่นยังมีความต้องการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เช่น Generative AI, Automation, No-code และ Data Analytics เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการสาธารณะ จึงจัด **กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและ AI** โดย **คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์** ซึ่งช่วยลดภาระงาน เพิ่มความโปร่งใส และยกระดับคุณภาพการบริหารงานของท้องถิ่น

ในด้านเศรษฐกิจชุมชน ประชาชนยังประสบปัญหารายได้ไม่เพียงพอ การจัดการต้นทุน การวางแผนการเงิน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน และการเริ่มต้นธุรกิจขนาดเล็ก จึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจาก **คณะเศรษฐศาสตร์** ผ่าน **กิจกรรมวิเคราะห์ต้นทุน-กำไร การบริหารการเงินส่วนบุคคล การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และการวางแผนธุรกิจชุมชน** เพื่อให้ประชาชนสามารถจัดการรายได้-รายจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของครอบครัว

นอกจากนี้ ประชาชนยังต้องการทักษะด้าน **การตลาดออนไลน์และการขายสินค้าผ่านสื่อดิจิทัล** โดยเฉพาะการนำเสนอสินค้า การโปรโมตผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และการสร้างสื่อที่ดึงดูดลูกค้า จึงจัดกิจกรรมโดย **คณะบริหารธุรกิจ** ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตลาดดิจิทัล เช่น การถ่ายภาพสินค้า การสร้างคอนเทนต์ การเขียนเรื่องราวสินค้า (Storytelling) และการทำวิดีโอโปรโมตอย่างง่าย เพื่อเพิ่มช่องทางการขายและรายได้ของชุมชน

จากความต้องการอันหลากหลายของชุมชนดังกล่าว ทำให้เห็นความจำเป็นของการบูรณาการองค์ความรู้จากหลายคณะของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ วัฒนธรรม เทคโนโลยี และภาวะผู้นำ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริการวิชาการแก่สังคมและแผนบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2569

ดังนั้น มหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงมอบหมายให้สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ จัดทำโครงการ “**เสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ 3**” เพื่อมุ่งหวังให้ผู้สูงอายุ เกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น อสม. และประชาชนได้รับองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง นำไปสู่การเพิ่มรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนจังหวัดชัยภูมิอย่างยั่งยืน

9. วัตถุประสงค์ของโครงการ

9.1 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะอาชีพให้แก่ประชาชนจังหวัดชัยภูมิ ทั้งด้านงานหัตถกรรมสร้างรายได้ (เช่น การพิมพ์ผ้าจากสีธรรมชาติ การประดับผ้า) การวิเคราะห์ต้นทุนและเศรษฐกิจครัวเรือน รวมถึงทักษะการสื่อสาร การเป็นพิธีกรมืออาชีพ และการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อเพิ่มโอกาสทางอาชีพ รายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน

9.2 เพื่อพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การบริหารจัดการชุมชน ภาวะผู้นำ และทักษะดิจิทัลยุคใหม่ เช่น เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ ระบบรดน้ำอัตโนมัติ และ Generative AI เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำท้องถิ่นและประชาชนในการแก้ไขปัญหา วางแผน และพัฒนาชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

9.3 เพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและประชาชนในพื้นที่ ผ่านการตรวจสุขภาพ คัดกรองโรค และให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพตามช่วงวัย เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีและเพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพที่เหมาะสมของชุมชน

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ใบตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

9.4 เพื่อขยายการเข้าถึงบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยสู่ชุมชนมากขึ้น พร้อมทั้งให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหงสอดคล้องกับแผนบริการวิชาการและแผนปฏิบัติราชการ ปี 2569 รวมถึงบรรลุตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ทางสังคมและการพัฒนาชุมชน

10. การบูรณาการกับการเรียนการสอน

โครงการนี้ได้บูรณาการพันธกิจด้านบริการวิชาการเข้ากับการเรียนการสอนของหลายคณะอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเชื่อมโยงองค์ความรู้ภาคทฤษฎีจากห้องเรียนเข้ากับสถานการณ์จริงในพื้นที่ เพื่อให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์ตรง เข้าใจบริบทชุมชน และสามารถนำผลการเรียนรู้กลับไปพัฒนาทักษะวิชาชีพ การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม การบูรณาการดังกล่าวยังช่วยสนับสนุนมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรและเกณฑ์ประเมินคุณภาพ AUN-QA ในด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner-Centered) และการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Experiential Learning)

ในส่วนของ **คณะนิติศาสตร์** ได้เชื่อมโยงกิจกรรมให้ความรู้ด้านกฎหมายปกครองและบทบาทผู้นำชุมชนกับรายวิชา “กฎหมายปกครอง” และ “กฎหมายท้องถิ่น” โดยนำนักศึกษาศึกษากรณีศึกษา (Case Study) ที่เกิดขึ้นจริงในชุมชน ทำให้เข้าใจปัญหากฎหมายเชิงประจักษ์ การใช้อำนาจทางปกครอง การแก้ไขข้อพิพาท และความสำคัญของกฎหมายต่อการบริหารงานท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

ด้าน **คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับคณะเศรษฐศาสตร์** แม้ไม่ได้มีการนำนักศึกษาลงพื้นที่โดยตรง แต่ผลการดำเนินกิจกรรมด้านการวิเคราะห์ต้นทุน–กำไร การบริหารการเงินครัวเรือน และการตลาดสินค้าเกษตร ถูกนำมาบูรณาการเป็นกรณีศึกษาในรายวิชา RAM1213 ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ DBC4115 การประชาสัมพันธ์เพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล ECO2121 ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค ECO3221 วิชาเศรษฐศาสตร์เชิงธุรกิจ และ ECO4227การวิเคราะห์ต้นทุนอุตสาหกรรม ทำให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลจริงของชุมชน เรียนรู้ปัญหาเศรษฐกิจฐานราก การกำหนดต้นทุนสินค้า และการสื่อสารการตลาดที่เหมาะสมกับบริบทพื้นที่

สำหรับ คณะศึกษาศาสตร์ ได้บูรณาการกิจกรรมการพิมพ์ผ้าจากสีธรรมชาติ (Eco Print) และกิจกรรมการประดับผ้าเข้ากับรายวิชาด้านศิลปศึกษาและงานหัตถกรรมสร้างสรรค์ นักศึกษาได้ฝึกคิดออกแบบลวดลาย ทดลองปฏิบัติจริง และเรียนรู้เทคนิคการสาธิตและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ประชาชน ช่วยเสริมทักษะทั้งด้านศิลปะ งานฝีมือ และทักษะครูมืออาชีพในอนาคต

ในส่วนของ **คณะวิทยาศาสตร์** ได้นำกิจกรรม “ระบบรดน้ำอัตโนมัติและนวัตกรรมการเกษตร” รวมถึงกิจกรรม “การเพิ่มประสิทธิภาพงานราชการท้องถิ่นด้วย Generative AI, No-code และการวิเคราะห์ข้อมูล” ไปใช้เป็นตัวอย่างประกอบรายวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล นำมาบูรณาการเป็นกรณีศึกษาในรายวิชา ELT4406 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย ELT4410 นวัตกรรมคอมพิวเตอร์ ELT4411 ปฏิบัติการนวัตกรรมคอมพิวเตอร์ และELT4608 อิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์สำหรับอินเทอร์เน็ตออฟติง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การออกแบบระบบเกษตรอัจฉริยะ การใช้ข้อมูล (Data Analytics) การประยุกต์ AI กับงานราชการ และการพัฒนานวัตกรรมที่แก้ปัญหาจริงให้กับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งบูรณาการกับ COS3109 ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence และ INT3110 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร Information Technology Management in Organization

ทางด้าน **คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และคณะรัฐศาสตร์** ได้นำกิจกรรมด้านภาวะผู้นำและการบริหารจัดการชุมชนไปบูรณาการกับรายวิชา HRD4405 ภาวะผู้นำในองค์กร, HRD3301 หลักการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้, POL3310 การบริการรัฐกิจเปรียบเทียบ, POL3313 การบริหารการพัฒนา และ POL4332 นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นักศึกษาได้เรียนรู้ทฤษฎีควบคู่กับการวิเคราะห์ปัญหาชุมชนจริง ฝึก

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

กระบวนการมีส่วนร่วม การวางแผนพัฒนา และการประสานงานกับผู้นำท้องถิ่น ทำให้เกิดความเข้าใจบทบาทนักพัฒนาชุมชนอย่างแท้จริง

ในส่วนของ คณะสื่อสารมวลชน ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์ ได้บูรณาการกิจกรรมอบรมทักษะพิธีกรมืออาชีพเข้ากับรายวิชา CDM4501 การฝึกงานด้านนิเทศศาสตร์และสื่อดิจิทัล, DFC3211 ภาพยนตร์โฆษณาทางโทรทัศน์และสื่อสังคมออนไลน์, THA1003 การเตรียมเพื่อการพูดและการเขียน และ RAM1101 ทักษะการใช้ภาษาไทย นักศึกษาได้ฝึกการพูดเชิงพิธีการ การจัดลำดับพิธี การใช้เสียงและบุคลิกภาพ รวมถึงได้ร่วมจัดกิจกรรมในชุมชนจริง ทำให้เกิดทักษะการสื่อสารอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงานสื่อสาธารณะได้จริง

สำหรับ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้นำกิจกรรม "รำบุญเดือนหก ผูกใจคนชัยภูมิ" มาบูรณาการกับรายวิชา TPA2109 นาฏกรรมไทยพื้นบ้าน, TPA3305 การแสดงเพลงพื้นบ้านไทย, TCM2122 ดนตรีพื้นบ้านไทย และ TCM1004 การปฏิบัติการนาฏศิลป์ไทย ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมประจำถิ่นของจังหวัดชัยภูมิ ฝึกทักษะด้านนาฏศิลป์และดนตรีพื้นบ้าน เข้าใจบริบทวัฒนธรรม และมีส่วนร่วมในการสืบสานศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนจริง

ในส่วนของ คณะทัศนมาตรศาสตร์ ได้บูรณาการกิจกรรมตรวจสุขภาพสายตากับรายวิชา OPT5713 ปฏิบัติการคลินิกสายตา 3, OPT5714 ปฏิบัติการคลินิกสายตา 4 และ OPT4502 ปฏิบัติการคลินิกสายตา 2 นักศึกษาได้ฝึกทักษะคัดกรองสายตา การวัดค่าสายตา และการให้คำปรึกษาแก่ประชาชนจริงในพื้นที่

คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้นำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพชุมชนและการใช้เทคโนโลยีด้านสุขภาพไปเชื่อมโยงกับรายวิชา COH3404 ระบบสารสนเทศด้านสุขภาพ, COH3407 การสื่อสารในงานสาธารณสุข และ COH4311 ภาวะผู้นำในการพัฒนาสุขภาพชุมชน นักศึกษาได้เรียนรู้การเก็บข้อมูลสุขภาพ การประเมินภาวะสุขภาพกลุ่มเสี่ยง การสื่อสารรณรงค์ และการวางแผนพัฒนาสุขภาพชุมชน

สุดท้าย คณะพยาบาลศาสตร์ ได้นำกิจกรรมดูแลสุขภาพผู้สูงวัยไปบูรณาการกับรายวิชา NUS4909 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน และ NUS4912 ปฏิบัติการจัดการสุขภาพในสถานพยาบาล นักศึกษาได้ลงพื้นที่ประเมินสุขภาพ ให้คำแนะนำด้านโภชนาการและการดูแลตนเอง และร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ทำให้เกิดทักษะวิชาชีพด้านการพยาบาลชุมชนที่ชัดเจน

การบูรณาการทั้งหมดนี้ ช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง พัฒนาทักษะเฉพาะทางตามสาขาวิชาอย่างรอบด้าน เสริมสมรรถนะสำคัญของบัณฑิตยุคใหม่ และยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนให้มีความเชื่อมโยงกับบริบทชุมชน ตลอดจนสนับสนุนพันธกิจด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยรามคำแหงในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

คณะ / หน่วยงาน	กิจกรรมบริการวิชาการที่บูรณาการ	รายวิชาที่บูรณาการ
คณะนิติศาสตร์	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย เรื่อง กฎหมายปกครอง	LAW3112 กฎหมายปกครอง
คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับ คณะเศรษฐศาสตร์	กิจกรรม เรื่อง การตลาดสินค้าเกษตร การสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิต การหาตลาดทั้งในพื้นที่และออนไลน์ และการวางแผนการบริหารจัดการ การจัดทำบัญชีและงบประมาณ	RAM1213 ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ DBC4115 การประชาสัมพันธ์เพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล ECO2121 ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค ECO3221 วิชาเศรษฐศาสตร์เชิงธุรกิจ ECO4227 การวิเคราะห์ต้นทุนอุตสาหกรรม
คณะศึกษาศาสตร์	กิจกรรมการพิมพ์ผ้าจากสีธรรมชาติ (Eco print)	HEC3013 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพคหกรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรภัทร วงศ์แหวน)
หน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

คณะ / หน่วยงาน	กิจกรรมบริการวิชาการที่บูรณาการ	รายวิชาที่บูรณาการ
		HEC3523 ศิลปะประดิษฐ์งานเพ้นท์ HEC4413 การออกแบบสิ่งทอ
	กิจกรรมการประดับผ้าเพื่อใช้ในงานพิธีและงานสร้างสรรค์	HEC3013 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพคหกรรมศาสตร์ HEC3523 ศิลปะประดิษฐ์งานเพ้นท์ HEC4413 การออกแบบสิ่งทอ
คณะวิทยาศาสตร์	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "ระบบรดน้ำอัตโนมัติและนวัตกรรมการเกษตร ที่ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต"	ELT4406 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย ELT4410 นวัตกรรมคอมพิวเตอร์ ELT4411 ปฏิบัติการนวัตกรรมคอมพิวเตอร์ ELT4608 อิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์สำหรับอินเทอร์เน็ตออฟติง
	กิจกรรม เรื่อง “เพิ่มประสิทธิภาพงานราชการ ท้องถิ่นด้วย Generative AI, No-Code และการวิเคราะห์ข้อมูล”	COS3109 ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence INT3110 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร Information Technology Management in Organization
คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับ คณะรัฐศาสตร์	กิจกรรมการบริหารจัดการชุมชนและภาวะผู้นำ	HRD4405 ภาวะผู้นำในองค์กร HRD3301 หลักการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ POL3301 การบริการรัฐกิจเปรียบเทียบ POL3313 การบริหารการพัฒนา POL4332 นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์
คณะสื่อสารมวลชน ร่วมกับ คณะมนุษยศาสตร์	กิจกรรม “ พิธีกรมืออาชีพ ”	CDM4501 การฝึกงานด้านนิเทศศาสตร์และสื่อดิจิทัล DFC3211 ภาพยนตร์โฆษณาทางโทรทัศน์และสื่อสังคมออนไลน์ THA1003 การเตรียมเพื่อการพูดและการเขียน RAM1101 ทักษะการใช้ภาษาไทย
คณะศิลปกรรมศาสตร์	กิจกรรม “ รำบุญเดือนหก ผูกใจคนชัยภูมิ ” (สืบสานประเพณีผ่านศิลปะการรำพื้นบ้าน)	TPA2109 นาฏกรรมไทยพื้นบ้าน TPA3305 การแสดงเพลงพื้นบ้านไทย TCM2122 ดนตรีพื้นบ้านไทย TCM1004 การปฏิบัติการนาฏศิลป์ไทย
คณะทัศนมาตรศาสตร์	กิจกรรมการดูแลสุขภาพสายตาในชุมชน	OPT5713 ปฏิบัติการคลินิกสายตา 3 OPT5714 ปฏิบัติการคลินิกสายตา 4 OPT4502 ปฏิบัติการคลินิกสายตา 2
คณะสาธารณสุขศาสตร์	กิจกรรมการดูแลสุขภาพคนในชุมชนและการใช้งานเทคโนโลยีและแอปพลิเคชั่น	COH3404 ระบบสารสนเทศด้านสุขภาพ COH3407 การสื่อสารในงาน

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

คณะ / หน่วยงาน	กิจกรรมบริการวิชาการที่บูรณาการ	รายวิชาที่บูรณาการ
		สาธารณสุข COH4311 ภาวะผู้นำในการพัฒนาสุขภาพชุมชน
คณะพยาบาลศาสตร์	กิจกรรมการสุขภาพดีของผู้สูงวัยใส่ใจการกินอยู่	NUS 4909 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน NUS 4912 ปฏิบัติการจัดการสุขภาพในสถานพยาบาล

11. จำนวนกลุ่มผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

		หน่วยงานรับผิดชอบ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
1.	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย เรื่อง กฎหมายปกครอง	คณะนิติศาสตร์	40
2.	กิจกรรม เรื่อง การตลาดสินค้าเกษตร การสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิต การหาตลาดทั้งในพื้นที่และออนไลน์ และการวางแผนการบริหารจัดการ การจัดทำบัญชีและงบประมาณ	คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับคณะเศรษฐศาสตร์	30
3.	กิจกรรมการพิมพ์ผ้าจากสีธรรมชาติ (Eco print)	คณะศึกษาศาสตร์	40
4.	กิจกรรมการประดับผ้าเพื่อใช้ในงานพิธีและงานสร้างสรรค์		30
5.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "ระบบรดน้ำอัตโนมัติและนวัตกรรมการเกษตร ที่ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต"	คณะวิทยาศาสตร์	30
6.	กิจกรรม เรื่อง "เพิ่มประสิทธิภาพงานราชการท้องถิ่นด้วย Generative AI, No-Code และการวิเคราะห์ข้อมูล"		40
7.	กิจกรรมการบริหารจัดการชุมชนและภาวะผู้นำ	คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับคณะรัฐศาสตร์	40
8.	กิจกรรม " พิธีกรมืออาชีพ "	คณะสื่อสารมวลชนร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์	40
9.	กิจกรรม " รำบุญเดือนหก ผูกใจคนชัยภูมิ " (สืบสานประเพณีผ่านศิลปะการรำพื้นบ้าน)	คณะศิลปกรรมศาสตร์	70
10. 11. 12.	กิจกรรมการดูแลสุขภาพสายตาในชุมชน กิจกรรมการดูแลสุขภาพคนในชุมชนและการใช้งานเทคโนโลยีและแอปพลิเคชั่น กิจกรรมการสุขภาพดีของผู้สูงวัยใส่ใจการกินอยู่	คณะทัศนมาตรศาสตร์ร่วมกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์	120
		รวมจำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	480

12. วิทยากรบรรยาย/นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

หัวข้อกิจกรรม	วิทยากร	นักศึกษาช่วยปฏิบัติ	
คณะนิติศาสตร์			
กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย เรื่อง กฎหมายปกครอง	นายวศิน ยิ้มแย้ม นายภคิน อัครธีรนุภาพ	นายธีระพงษ์ เรืองจันทร์ นายภาคภูมิ ภาคพรม นางสาวอนุสรา ผาทอง นางสาวณัฐวดี แสนประสิทธิ์	6601010603 6601011874 6501033572 6501011891

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

หัวข้อกิจกรรม	วิทยากร	นักศึกษาช่วยปฏิบัติ
คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับคณะเศรษฐศาสตร์		
กิจกรรม เรื่อง การตลาดสินค้าเกษตร การสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิต การหาตลาดทั้งในพื้นที่และออนไลน์ และการวางแผนการบริหารจัดการ การจัดทำบัญชีและงบประมาณ	อาจารย์ปิยวัฒน์ ปิ่นประชาสรร อาจารย์ศรัญญา เนียมฉาย อาจารย์ดารณี พลอยจั่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พิมพ์โคตร อาจารย์วิมลรัตน์ ศรีรัตนูกูล	
คณะศึกษาศาสตร์		
กิจกรรมการพิมพ์ผ้าจากสีธรรมชาติ (Eco print)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภพณภัทร ทองแย้ม นายวรงค์ ภู่ระหงษ์ นางสาวจันทนี ธีรเวชเจริญชัย	นางสาวชนาภา จิตร์ชนะ 6604010691 นางสาวกัลยลักษณ์ มามาก 6604011715 นายธีรุยุทธ์ พูลสุข 6704503355
กิจกรรมการประดับผ้าเพื่อใช้ในงานพิธีและงานสร้างสรรค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ทองตำลึง นายนรินทร์ ลาภอนันต์ นางสาวกมณรัตน์ พวงระย้า รองศาสตราจารย์สุวิมล กฤชคฤหาสน์	นางสาวพนาวัลย์ ศรีเรือง 6604016094 นายจิรนันท์ เพิงสงเคราะห์ 6804502554 นางสาวธารา พลรักษ์ 6504012870
คณะวิทยาศาสตร์		
กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "ระบบรดน้ำอัตโนมัติและนวัตกรรมการเกษตร ที่ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต"	นายภากร จูเหล็ง นายปัญญา เพิ่มบุญ นางสาวทิฆัมพร แก้วคูณ	
กิจกรรม เรื่อง "เพิ่มประสิทธิภาพงานราชการท้องถิ่นด้วย Generative AI, No-Code และการวิเคราะห์ข้อมูล"	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาตรี นิลน้ำเพชร	นายอดิศักดิ์ เรือนวัลย์ 6505000379 นางสาวณัฐชนก จันทร์ถิ 6505001856 นางสาวพรรณธสรณ วงษ์สวัสดิ์ 6505001740 นายรัตนชาติ แก้วนรินทร์ 6505003753
คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับคณะรัฐศาสตร์		
กิจกรรมการบริหารจัดการชุมชนและภาวะผู้นำ	อาจารย์ ดร.เจษณี บุตรดำ อาจารย์ ดร.สวรรยา แสงสุข รองศาสตราจารย์ ดร.รวิภา ธรรมโชติ อาจารย์ ดร.เกสรี พงษ์สังข์	นายธนโชติ จับใจเหมาะ 6815600280 นางสาวจิราพร แก้วปีลา 6804004437
คณะสื่อสารมวลชน ร่วมกับ คณะมนุษยศาสตร์		
กิจกรรม " พิธีกรมืออาชีพ "	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัณฑิต สัตย์เพริศพราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิรติ คเชนทวา ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ กิตตินราภรณ์ นางสาวชลธิชา รอดกันภัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา บุญปัญญโรจน์	นายไทวกฤต อินทเอื้อ 6754009121 นายฉัตรชัย คำพิชิต 6654605101
คณะศิลปกรรมศาสตร์		
กิจกรรม "รำบุญเดือนหก ผูกใจคนชัยภูมิ" (สืบสานประเพณีผ่านศิลปะการรำพื้นบ้าน)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารี สัมภวะผล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัสวรรณ อดิศัยภารดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิสากร บุญเลิศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ช่อทิพย์ ภู่มณี อาจารย์ไอยเรศ งามแฉล้ม	นางสาวเพชรรัตน์ แสงทอง 6655700091 นายสุขนรินทร์ แก้วพวง 6755600043
คณะทัศนมาตรศาสตร์ ร่วมกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์		
กิจกรรมการดูแลสุขภาพสายตาในชุมชน	อาจารย์ฐิติกา เกาะหมาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชติกา พูลสนาม อาจารย์ภัทรกร ถาวรกสิวัฒนกุล	นายจิรเมธ ยังคงวิริยพร 6458630081 นายรัชเดช เชาว์วัฒน์พงษ์ 6458630271 นางสาวปภัสวรรณ ประพรม 6458630115

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
หัวหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

หัวข้อกิจกรรม	วิทยากร	นักศึกษาช่วยปฏิบัติ	
		นางสาวดีนาร์ มูซา	6458630206
กิจกรรมการดูแลสุขภาพคนในชุมชนและการใช้งานเทคโนโลยีและแอปพลิเคชั่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ สุราช อาจารย์ณัฐพร ปิ่นทอง อาจารย์เกวรินทร์ นิติกรณ์	นายอรุณ แซ่ต่อง นางสาวกัญญาณัฐ จัตุรงค์แสง นางสาวขวัญลดา มาน้อย นางสาวแสงดาว จูมะโรง	6657600083 6657600190 6657600109 6657600166
กิจกรรมการสุขภาพดีของผู้สูงวัยใส่ใจการกินอยู่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชา คนกาญจน์ อาจารย์ ดร.ภรรษา จันทศิลป์ อาจารย์ศิรเศร์ โภโค อาจารย์ตวิษา อนุภัย อาจารย์ทรงสมร สวนจันทร์	นางสาวชลดา ชินนศรี นางสาวณัฐวดี รัตนพิทักษ์ นายพีรพล พิกุลแก้ว นายธนภัทร สาลี	6765000267 6765000960 6765000457 6765000036

<u>หมายเหตุ</u> : ทุกหัวข้อกิจกรรมจะมีการให้ความรู้ ความเข้าใจในภาควิชาการ ร่วมกับภาคปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการสอดแทรกกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนา ด้วยวิธีการ ทั้งหมดหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน เช่น 1.การฝึกอบรม (Active Learning) กระตุ้นระหว่างการเรียนรู้ให้สนุกสนานและมีความสุขอยู่ตลอดเวลา 2.การให้ความรู้ผ่านสื่อมัลติมีเดีย จากคลิป VDO หรือ Youtube เป็นต้น 3.กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ลงมือทำจริง และ 4.การสรุปถอดบทเรียน ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมจะมีแบบประเมินผลกิจกรรม วัดความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และความพึงพอใจ ด้วย

13. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ 14-16 มกราคม 2569 (เดินทางเตรียมความพร้อมวันที่ 14 มกราคม 2569 ดำเนินการจัดโครงการฯ วันที่ 15 มกราคม 2569 และเดินกลับวันที่ 16 มกราคม 2569 จัดเก็บอุปกรณ์และเดินทางกลับ)

14. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ 2569											
	2568			2569								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. การประชุมวางแผนการดำเนินงาน	◄►											
2. สำรวจความต้องการของชุมชน		◄—	—►									
3. การประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรม			◄—	—►								
4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม				◄—►								
8. “การติดตามประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม								◄—	—►			
9. การสรุปผลและส่งรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์										◄—	—►	

15. งบประมาณโครงการที่ใช้ดำเนินกิจกรรม

15.1 แหล่งงบประมาณ:

☐ งบคลัง ☑ งบรายได้ ☐ งบอื่น ๆ

☐ กองทุน : ☐ กองทุนทั่วไป ☐ กองทุนวิจัย

☐ กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☑ กองทุนบริการวิชาการ

☐ กองทุนเพื่อการศึกษา ☐ กองทุนกิจการนักศึกษา ☐ กองทุนสำรอง

☐ กองทุนสินทรัพย์ถาวร ☐ กองทุนพัฒนาบุคลากร ☐ กองทุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

15.1 ค่าใช้จ่ายเฉพาะจัดกิจกรรม : โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ 3 จำนวน 12 กิจกรรม ดังนี้

ที่	กิจกรรม/หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
1.	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย เรื่อง กฎหมายปกครอง	12,000
2.	กิจกรรม เรื่อง การตลาดสินค้าเกษตร การสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิต การหาตลาดทั้งในพื้นที่และออนไลน์ และการวางแผนการบริหารจัดการ การจัดทำบัญชีและงบประมาณ	14,900
3.	กิจกรรมการพิมพ์ผ้าจากสีธรรมชาติ (Eco print)	24,204
4.	กิจกรรมการประดับผ้าเพื่อใช้ในงานพิธีและงานสร้างสรรค์	24,060
5.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "ระบบรดน้ำอัตโนมัติและนวัตกรรมการเกษตร ที่ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต"	18,300
6.	กิจกรรม เรื่อง “เพิ่มประสิทธิภาพงานราชการท้องถิ่นด้วย Generative AI, No-Code และการวิเคราะห์ข้อมูล”	7,200
7.	กิจกรรมการบริหารจัดการชุมชนและภาวะผู้นำ	6,950
8.	กิจกรรม “ พิธีกรมืออาชีพ ”	9,280
9.	กิจกรรม “ รำบุญเดือนหก ผูกใจคนชัยภูมิ ” (สืบสานประเพณีผ่านศิลปะการรำพื้นบ้าน)	13,800
10.	กิจกรรมการดูแลสุขภาพสายตาในชุมชน	14,400
11.	กิจกรรมการดูแลสุขภาพคนในชุมชนและการใช้งานเทคโนโลยีและแอปพลิเคชั่น	14,400
12.	กิจกรรมการสุขภาพดีของผู้สูงวัยใส่ใจการกินอยู่	31,515
	รวมเป็นเงิน	191,009 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยเบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานอธิการบดี แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	ประเภทหมวดงบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ (บาท)
1.	กิจกรรม : เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย เรื่อง กฎหมายปกครอง (นต.)	12,000
	ค่าตอบแทน	
	- วิทยากรภายใน จำนวน 2 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง x 600 บาท	3,600
	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (+ 100 บาท วันหยุดราชการ)	
	- วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 4 คน x 3 วัน x 300 บาท	3,600
	ค่าใช้สอย	
	- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 40 ชุด x 70 บาท	2,800
	ค่าวัสดุ	
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงส์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

หน่วย : บาท

ประเภทหมวดงบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ (บาท)
2. กิจกรรม เรื่อง การตลาดสินค้าเกษตร การสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิต การหาตลาดทั้งในพื้นที่และออนไลน์ และการวางแผนการบริหารจัดการ การจัดทำบัญชีและงบประมาณ (บธ.และ ศศ.)	14,900
คณะบริหารธุรกิจ	10,400
ค่าตอบแทน	
- วิทยากรภายใน จำนวน 3 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท	5,400
ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
คณะเศรษฐศาสตร์	4,500
ค่าตอบแทน	
- วิทยากรภายใน จำนวน 2 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท	3,600
ค่าใช้สอย	
- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 30 ชุด x 30 บาท	900
3. กิจกรรม : การพิมพ์ผ้าจากสีธรรมชาติ (Eco print) (ศษ.)	24,204
ค่าตอบแทน	
- วิทยากรภายใน จำนวน 3 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท	10,800
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (+ 100 บาท วันหยุดราชการ)	
- วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 3 คน x 3 วัน x 300 บาท	2,700
ค่าใช้สอย	
- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 40 ชุด x 20 บาท	800
ค่าวัสดุ	
- ผ้าคลุมไหล่ จำนวน 80 ผืน ๆ ละ 90 บาท	7,200
- พลาสติกคลุม 40 ไมครอน จำนวน 4 ม้วน ๆ ละ 180 บาท	720
- ฟิล์มยืด 15 ไมครอน จำนวน 4 ม้วน ๆ ละ 91 บาท	364
- สารส้มผง จำนวน 4 ห่อ ๆ 50 บาท	200
- โซเดียมอะซิเดรท จำนวน 4 ห่อ ๆ ละ 140 บาท	560
- สนิทเหล็ก จำนวน 4 ห่อ ๆ ละ 90 บาท	360
- ดีเกลือฝรั่ง จำนวน 4 ห่อ ๆ 70 บาท	280
- ถุงซิป ขนาด 12 x 14 นิ้ว จำนวน 1 ห่อ ๆ ละ 220 บาท	220
4. กิจกรรม : การประดับผ้าเพื่อใช้ในงานพิธีและงานสร้างสรรค์ (ศษ.)	24,060
ค่าตอบแทน	
- วิทยากรภายใน จำนวน 4 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท	14,400
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (+ 100 บาท วันหยุดราชการ)	
- วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 3 คน x 3 วัน x 300 บาท	2,700
ค่าใช้สอย	
- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 30 ชุด x 25 บาท	750

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

หน่วย : บาท

	ประเภทหมวดงบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ (บาท)
	ค่าวัสดุ	
	- ผ้ายืด ม้วนละ 100 หลา จำนวน 2 ม้วน ๆ ละ 1,200 บาท	2,400
	- เข็มหมุด จำนวน 10 กล่อง ๆ ละ 100 บาท	1,000
	- เทปผ้า กว้าง 2 นิ้ว จำนวน 20 ม้วน ๆ ละ 70 บาท	1,400
	- ริบบิ้น 20 มม. จำนวน 2 ม้วน ๆ ละ 120 บาท	240
	- ริบบิ้น 10 มม. จำนวน 2 ม้วน ๆ ละ 60 บาท	120
	- ลวดทวิส จำนวน 10 ม้วน ๆ ละ 55 บาท	550
	- เชือกฟางสีขาว จำนวน 10 ม้วน ๆ ละ 50 บาท	500
5.	กิจกรรม : การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "ระบบรดน้ำอัตโนมัติและนวัตกรรมการเกษตร ที่ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต" (วท.)	18,300
	ค่าตอบแทน	
	- วิทยากรภายใน จำนวน 3 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท	10,800
	ค่าวัสดุฝึกอบรม	
	วัสดุสำหรับชุดสาธิต	
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุใช้ไป	3,700
	- วัสดุก่อสร้างใช้ไป	200
	- วัสดุอื่น ๆ	600
	วัสดุสำหรับชุดระบบน้ำอย่างง่าย	
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุใช้ไป	2,000
	- วัสดุก่อสร้างใช้ไป	200
	- วัสดุอื่น ๆ	800
6.	กิจกรรม : เรื่อง "เพิ่มประสิทธิภาพงานราชการท้องถิ่นด้วย Generative AI, No-Code และการวิเคราะห์ข้อมูล" (วท.)	7,200
	ค่าตอบแทน	
	- วิทยากรภายใน จำนวน 1 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท	3,600
	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (+ 100 บาท วันหยุดราชการ)	
	- วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 4 คน x 3 วัน x 300 บาท	3,600
7.	กิจกรรม : การบริหารจัดการชุมชนและภาวะผู้นำ (พม และ รศ.)	6,950
	ค่าตอบแทน	
	- วิทยากรภายใน จำนวน 4 คน x 2 ชั่วโมง x 600 บาท	4,800
	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (+ 100 บาท วันหยุดราชการ)	
	- วันที่ 15 มกราคม 2569 จำนวน 2 คน x 1 วัน x 300 บาท	600
	ค่าใช้สอย	
	- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 40 ชุด x 30 บาท	1,200
	ค่าวัสดุ	
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	350

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

หน่วย : บาท

ประเภทหมวดงบรายจ่าย/รายการ		งบประมาณ (บาท)
8.	กิจกรรม " พิธีกรมืออาชีพ " (สม. และ มษ.)	9,280
	ค่าตอบแทน	
	- วิทยากรภายใน (สม.) จำนวน 1 คน x 2 ชั่วโมง x 600 บาท	1,200
	- วิทยากรภายใน (สม.) จำนวน 3 คน x 1 ชั่วโมง x 600 บาท	1,800
	- วิทยากรภายใน (มษ.) จำนวน 1 คน x 1 ชั่วโมง x 600 บาท	600
	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	
	- 14 – 15 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 2 วัน x 240 บาท	480
	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (+ 100 บาท วันหยุดราชการ)	
	- วันที่ 14 - 15 มกราคม 2569 จำนวน 2 คน x 2 วัน x 300 บาท	1,200
	ค่าใช้สอย	
	- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 40 ชุด x 100 บาท	4,000
9.	กิจกรรม " รำบุญเดือนหก ผูกใจคนชัยภูมิ " (สืบสานประเพณีผ่านศิลปะการรำพื้นบ้าน) (ศป.)	13,800
	ค่าตอบแทน	
	- วิทยากรภายใน จำนวน 5 คน x 4 ชั่วโมง x 600 บาท	12,000
	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (+ 100 บาท วันหยุดราชการ)	
	- วันที่ 14 - 16 มกราคม 2569 จำนวน 2 คน x 3 วัน x 300 บาท	1,800
10.	กิจกรรมการดูแลสุขภาพสายตาในชุมชน (ทศ.)	14,400
	ค่าตอบแทน	
	- วิทยากรภายใน จำนวน 3 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท	10,800
	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (+ 100 บาท วันหยุดราชการ)	
	- วันที่ 14 - 16 มกราคม 2569 จำนวน 4 คน x 3 วัน x 300 บาท	3,600
11.	กิจกรรมการดูแลสุขภาพคนในชุมชนและการใช้งานเทคโนโลยีและแอปพลิเคชั่น (สธ.)	14,400
	ค่าตอบแทน	
	- วิทยากรภายใน จำนวน 3 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท	10,800
	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (+ 100 บาท วันหยุดราชการ)	
	- วันที่ 14 - 16 มกราคม 2569 จำนวน 4 คน x 3 วัน x 300 บาท	3,600
12.	กิจกรรมการสุขภาพดีของผู้สูงวัยใส่ใจการกินอยู่ (พบ.)	31,515
	ค่าตอบแทน	
	- วิทยากรภายใน จำนวน 5 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท	18,000
	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (+ 100 บาท วันหยุดราชการ)	
	- วันที่ 14 - 16 มกราคม 2569 จำนวน 4 คน x 3 วัน x 300 บาท	3,600
	ค่าวัสดุ	
	- ข้าวสารขาว 10 กิโลกรัม ๆ ละ 35 บาท	350
	- หมูสับละเอียด 16 กิโลกรัม ๆ ละ 220 บาท	3,520
	- เครื่องปรุง เช่น ซีอิ๊วขาว น้ำตาล น้ำปลาโซเดียมต่ำ พริกไทยป่น เกลือ น้ำมันงา	1,000
	พริกไทยเม็ด น้ำมันหอมเจียว	

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

หน่วย : บาท

ประเภทหมวดงบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ (บาท)
- ผักต่าง ๆ เช่น ต้นหอม ผักโขม ผักกาดขาว แครอท เห็ดหอม กระเทียม ฟักทอง ขิง	2,000
- ไข่ไก่สด 16 กิโลกรัม ๆ ละ 60 บาท (ประมาณ 267 ฟอง)	960
- น้ำซุป น้ำสตอค หมู/ไก่ ปริมาณ 75 ลิตร ๆ ละ 15 บาท	1,125
- เต้าหู้อ่อน / เต้าหู้ญี่ปุ่น 12 กิโลกรัม ๆ ละ 80 บาท	960
กองแผนงาน (ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายประสานงาน)	62,200
ค่าใช้สอย	
ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากรผู้ประสานงานโครงการ (ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายประชาสัมพันธ์)	
- วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 10 คน x 3 วัน x 240 บาท	7,200
ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ตู้และรถบัส (+ 140 บาท วันหยุดราชการ)	
คณะศึกษาศาสตร์ (รถบัส)	
- วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 3 วัน x 280 บ	840
กองแผนงาน (รถยนต์ตู้)	
- วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 3 วัน x 280 บ	840
คณะบริหารธุรกิจ (รถยนต์ตู้)	
- วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 3 วัน x 280 บ	840
คณะวิทยาศาสตร์ (รถยนต์ตู้)	
- วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 3 วัน x 280 บ	840
คณะศิลปกรรมศาสตร์ (รถยนต์ตู้)	
- วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 3 วัน x 280 บ	840
คณะทัศนมาตรศาสตร์ (รถยนต์ตู้)	
- วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 3 วัน x 280 บ	840
คณะพยาบาลศาสตร์ (รถยนต์ตู้)	
- วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 3 วัน x 280 บ	840
คณะสื่อสารมวลชน (รถยนต์ตู้)	
- วันที่ 14 – 15 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 2 วัน x 280 บ	560
คณะเศรษฐศาสตร์ (รถยนต์ตู้)	
- วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 2 วัน x 280 บ	560
คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (รถยนต์ตู้)	
- วันที่ 15 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 1 วัน x 280 บ	280
ค่าที่พักพนักงานขับรถยนต์ตู้และรถบัส	
- คณะศึกษาศาสตร์ วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 2 คืน x 600 บาท	1,200
- กองแผนงาน วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 2 คืน x 600 บาท	1,200
- คณะบริหารธุรกิจ วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 2 คืน x 600 บาท	1,200
- คณะวิทยาศาสตร์ วันที่ 14 – 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 2 คืน x 600 บาท	1,200
- คณะศิลปกรรมศาสตร์ วันที่ 14 - 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 2 คืน x 600 บาท	1,200
- คณะทัศนมาตรศาสตร์ วันที่ วันที่ 14 - 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 2 คืน x 600 บาท	1,200

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

หน่วย : บาท

ประเภทหมวดงบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ (บาท)
- คณะพยาบาลศาสตร์ วันที่ 14 - 16 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 2 คืน x 600 บาท	1,200
- คณะสื่อสารมวลชน วันที่ 14 -15 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 1 คืน x 600 บาท	600
- คณะเศรษฐศาสตร์ วันที่ 14 - 15 มกราคม 2569 จำนวน 1 คน x 1 คืน x 600 บาท	600
ค่าผ่านทางพิเศษ รถบัส คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 1 คัน x 1,000 บาท	1,000
ค่าผ่านทางพิเศษ รถยนต์ตู้ กองแผนงาน จำนวน 1 คัน x 200 บาท	200
ค่าผ่านทางพิเศษ รถยนต์ตู้ คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 1 คัน x 200 บาท	200
ค่าผ่านทางพิเศษ รถยนต์ตู้ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 คัน x 200 บาท	200
ค่าผ่านทางพิเศษ รถยนต์ตู้ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 1 คัน x 200 บาท	200
ค่าผ่านทางพิเศษ รถยนต์ตู้ คณะทัศนมาตรศาสตร์ จำนวน 1 คัน x 200 บาท	200
ค่าผ่านทางพิเศษ รถยนต์ตู้ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 คัน x 200 บาท	200
ค่าผ่านทางพิเศษ รถยนต์ตู้ คณะสื่อสารมวลชน จำนวน 1 คัน x 200 บาท	200
ค่าผ่านทางพิเศษ รถยนต์ตู้ คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 คัน x 200 บาท	200
ค่าผ่านทางพิเศษ รถยนต์ตู้ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 1 คัน x 200 บาท	200
ค่าวัสดุ	
ค่าน้ำมันรถยนต์ รถบัส คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 1 คัน x 10,000 บาท	10,000
ค่าน้ำมันรถยนต์ รถยนต์ตู้ กองแผนงาน จำนวน 1 คัน x 3,000 บาท	3,000
ค่าน้ำมันรถยนต์ รถยนต์ตู้ คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 1 คัน x 3,000 บาท	3,000
ค่าน้ำมันรถยนต์ รถยนต์ตู้ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 คัน x 3,000 บาท	3,000
ค่าน้ำมันรถยนต์ รถยนต์ตู้ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 1 คัน x 3,000 บาท	3,000
ค่าน้ำมันรถยนต์ รถยนต์ตู้ คณะทัศนมาตรศาสตร์ จำนวน 1 คัน x 3,000 บาท	3,000
ค่าน้ำมันรถยนต์ รถยนต์ตู้ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 คัน x 3,000 บาท	3,000
ค่าน้ำมันรถยนต์ รถยนต์ตู้ คณะสื่อสารมวลชน จำนวน 1 คัน x 3,000 บาท	3,000
ค่าน้ำมันรถยนต์ รถยนต์ตู้ คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 คัน x 3,000 บาท	3,000
ค่าน้ำมันรถยนต์ รถยนต์ตู้ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 1 คัน x 3,000 บาท	3,000
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดชัยภูมิ	**180,860**
ค่าใช้สอย	
ค่าที่พักข้าราชการและเจ้าหน้าที่	
- วันที่ 14 มกราคม 2569 จำนวน 48 คน x 1 คืน x 600 บาท	28,800
- วันที่ 15 มกราคม 2569 จำนวน 39 คน x 1 คืน x 600 บาท	23,400
ค่าที่พักนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	
- วันที่ 14 มกราคม 2569 จำนวน 30 คน x 1 คืน x 600 บาท	18,000
- วันที่ 15 มกราคม 2569 จำนวน 28 คน x 1 คืน x 600 บาท	16,800
ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมฯ วันที่ 15 มกราคม 2569	
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 480 คน x 1 มื้อ x 80 บาท	38,400
- ค่าอาหารว่าง (เช้า-บ่าย) จำนวน 480 คน x 2 มื้อ x 35 บาท	33,600
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (สาขาฯ ชัยภูมิ)	

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
หัวหน้าหัวหน้าบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

หน่วย : บาท

ประเภทหมวดงบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ (บาท)
- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ขนาด 1.2 x 3.5 เมตร จำนวน 12 ผืน ๆ ละ 630 บาท	7,560
- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ขนาด 2 x 5 เมตร จำนวน 1 ผืน ๆ ละ 1,500 บาท	1,500
ค่าจัดทำประกาศนียบัตรผู้เข้าอบรม (สาขาฯ ชัยภูมิ)	
- ค่าจัดทำประกาศนียบัตรผู้เข้าอบรม 480 ชุด	4,800
ค่าตกแต่งสถานที่ (ไม้ดอก ไม้ประดับ ฯลฯ) (สาขาฯ ชัยภูมิ)	5,000
ค่าวัสดุ	
ค่าวัสดุอื่น ๆ (หมึกพิมพ์ กระดาษชนิดต่าง ๆ ถ่านไมโครโฟน ฯลฯ)(สาขาฯ ชัยภูมิ)	3,000
รวมงบประมาณ	434,069

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการตามที่จ่ายจริง ยกเว้น ค่าตอบแทนวิทยากร (อ้างอิงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 , (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 และพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 และระเบียบวิธีวิจัย (จาก วช.) และหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ พ.ศ. 2565 และในส่วนของค่าตอบแทนจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (อ้างอิงมติ ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ 30/2566 วาระที่ 6.4 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 มีมติอนุมัติบัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ถือลักษณะของการจัดงาน เรื่อง การฝึกอบรม/สัมมนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกิจกรรม (ผลผลิต/ผลลัพธ์) :

โครงการนี้ประกอบด้วยกิจกรรมบริการวิชาการจำนวน 12 กิจกรรม ซึ่งจะนับเป็นกิจกรรมบริการวิชาการตามตัวชี้วัด 2.3 ของมหาวิทยาลัย

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ
ผลลัพธ์ (Outcome)			
1.ผู้เข้าร่วมสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ได้จริง และมีรายได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่รายได้เพิ่ม	ไม่น้อยกว่า 70%	2569
2. ชุมชนมีทักษะเพิ่มขึ้นด้านอาชีพ สุขภาพ กฎหมาย เทคโนโลยี	ระดับความรู้หลังการอบรม	เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 80% ของผู้เข้าร่วม	2569
3. ชุมชนมีสุขภาวะที่ดีขึ้นจากกิจกรรมสุขภาพ	จำนวนผู้ได้รับการคัดกรองและคำแนะนำสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า 50% คน	2569
ผลกระทบ (Impact)			
1. ชุมชนมีรายได้หรือคุณภาพชีวิตดีขึ้น	มูลค่าผลกระทบทางสังคม/เศรษฐกิจ	เกิดผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ-สังคมอย่างเป็นรูปธรรม (ประเมินภายหลังโครงการ)	2569
2. ชุมชนที่มหาวิทยาลัยเข้าไปพัฒนาเพิ่มขึ้น	จำนวนชุมชน/ท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา	อย่างน้อย 3 ชุมชน	2569
3. จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการที่เกิดผลจริงเพิ่มขึ้น	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ/ถ่ายทอดความรู้	อย่างน้อย 3 กิจกรรม รวมทุกคณะ	2569

ผลลัพธ์และผลกระทบทั้งหมดของโครงการจะถูกนำไปสนับสนุนการบรรลุตัวชี้วัดตามแผนการดำเนินการด้านบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ ตัวชี้วัด 2.1, 2.2 และ 2.3

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

17. การติดตามความสำเร็จของโครงการ และการประเมินผลโครงการ

ในระยะเวลา 3 เดือนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้เข้าอบรมจะได้รับการติดตามผลอย่างเป็นระบบ เพื่อประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในชีวิตประจำวันหรือในการประกอบอาชีพ โดยทีมงานสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ จะดำเนินการติดตามผลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ และการลงพื้นที่ติดตามเฉพาะกลุ่ม เพื่อวัดผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการอย่างเป็นรูปธรรม

การติดตามและประเมินผลครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. **การนำความรู้ไปใช้จริง** ตรวจสอบว่าผู้เข้าร่วมได้นำความรู้ด้านอาชีพ กฎหมาย การบริหารจัดการชุมชน การเป็นพิธีกร สุขภาพ หรือเทคโนโลยี ไปใช้ในการประกอบอาชีพ การพัฒนาตนเอง หรือการทำงานในชุมชนมากน้อยเพียงใด

2. **รายได้หรือคุณภาพชีวิตที่เพิ่มขึ้น** ประเมินผลลัพธ์ด้านเศรษฐกิจและสังคม เช่น

- รายได้จากงานอาชีพใหม่
- ต้นทุนลดลงจากการใช้นวัตกรรม
- คุณภาพชีวิตดีขึ้นจากการดูแลสุขภาพที่เหมาะสม

3. **การพัฒนาชุมชนและการเกิดเครือข่าย** ตรวจสอบว่ามีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพหรือเครือข่ายการเรียนรู้ หรือมีการขยายผลสู่สมาชิกในชุมชนอื่นหรือไม่

4. **การนำความรู้ไปพัฒนางานราชการหรือท้องถิ่น** โดยเฉพาะกลุ่มผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นในหัวข้อกฎหมาย การบริหารจัดการ และการใช้เทคโนโลยี (Generative AI, Automation)

5. ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

- ตัวชี้วัด 2.1 มูลค่าผลกระทบทางสังคมและเศรษฐกิจ
- ตัวชี้วัด 2.2 จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนา
- ตัวชี้วัด 2.3 จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการที่เกิดผลจริง

6. ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม เก็บข้อมูลความพึงพอใจทั้งด้านวิทยากร เนื้อหา การจัดกิจกรรม และความเหมาะสมของสถานที่ เพื่อใช้พัฒนาโครงการในปีถัดไป

นอกจากนี้ โครงการจะติดตามผลการมีส่วนร่วมของนักศึกษาที่เข้าปฏิบัติงานบริการวิชาการ โดยใช้หลักฐานประกอบ ได้แก่ ภาพถ่ายขณะนักศึกษาปฏิบัติงานจริงในกิจกรรม บัญชีลงชื่อปฏิบัติงานที่ระบุวัน เวลา และหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อยืนยันการเข้าร่วมและคุณภาพการทำงานของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งสะท้อนผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกับชุมชนอย่างแท้จริงผลการติดตามทั้งหมดจะถูกจัดทำเป็นรายงานประเมินผลโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการบริการวิชาการในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดผลลัพธ์เชิงสังคมอย่างยั่งยืน

จัดทำโดย

คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ



กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ ๓

วันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดชัยภูมิ

วันพุธที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนขึ้นรถบัส บริเวณหน้าลานพ่อขุนรามฯ

๐๘.๓๐ น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) มุ่งหน้าไปสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดชัยภูมิ

๑๔.๐๐ น. ถึงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดชัยภูมิและจัดเตรียมความพร้อม

๑๖.๓๐ น. เข้าที่พักที่สาขาฯ จัดเตรียมไว้

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สร้างสุขผู้สูงวัย พัฒนาวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จังหวัดชัยภูมิ ปีที่ ๓ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
และพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการ เข้ารับการอบรม ตามหัวข้อที่ได้ลงทะเบียน

- กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย เรื่อง กฎหมายปกครอง โดย คณะนิติศาสตร์
- กิจกรรม เรื่อง การตลาดสินค้าเกษตรการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิต การหาตลาดทั้งในพื้นที่และออนไลน์ และการวางแผนการบริหารจัดการ การจัดทำบัญชีและงบประมาณ โดย คณะบริหารธุรกิจและคณะเศรษฐศาสตร์
- กิจกรรมการพิมพ์ผ้าจากสีธรรมชาติ (Eco print) โดย คณะศึกษาศาสตร์
- กิจกรรมการประดับผ้าเพื่อใช้ในงานพิธีและงานสร้างสรรค์ โดย คณะศึกษาศาสตร์
- กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "ระบบรดน้ำอัตโนมัติและนวัตกรรมการเกษตร ที่ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต" โดย คณะวิทยาศาสตร์
- กิจกรรม เรื่อง “เพิ่มประสิทธิภาพงานราชการท้องถิ่นด้วย Generative AI, No-Code และการวิเคราะห์ข้อมูล” โดย คณะวิทยาศาสตร์
- กิจกรรมการบริหารจัดการชุมชนและภาวะผู้นำ โดย คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคณะรัฐศาสตร์
- กิจกรรม “ พิธีกรมืออาชีพ ” โดย คณะสื่อสารมวลชนและคณะมนุษยศาสตร์
- กิจกรรม “ รำบุญเดือนหก ผูกใจคนชัยภูมิ ” (สืบสานประเพณีผ่านศิลปะการรำพื้นบ้าน) โดย คณะศิลปกรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

- กิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรมของ คณะทัศนมาตรศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นกิจกรรมที่บูรณาการร่วมกัน โดยแบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ ๔๐ คน) เป็นจำนวน ๓ กลุ่ม และดำเนินการเป็นฐานกิจกรรม
  ๑. กิจกรรมการดูแลสุขภาพสายตาในชุมชน โดย คณะทัศนมาตรศาสตร์
  ๒. กิจกรรมการดูแลสุขภาพคนในชุมชนและการใช้งานเทคโนโลยีและแอปพลิเคชั่น โดย คณะสาธารณสุขศาสตร์
  ๓. กิจกรรมการสุขภาพดีของผู้สูงวัยใส่ใจการกินอยู่ โดย คณะพยาบาลศาสตร์

๑๐.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การอบรม ตามหัวข้อที่ได้ลงทะเบียนไว้ข้างต้น (ต่อ)

- กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย เรื่อง กฎหมายปกครอง โดย คณะนิติศาสตร์
- กิจกรรม เรื่อง การตลาดสินค้าเกษตรการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิต การหาตลาดทั้งในพื้นที่และออนไลน์ และการวางแผนการบริหารจัดการ การจัดทำบัญชีและงบประมาณ โดย คณะบริหารธุรกิจและคณะเศรษฐศาสตร์
- กิจกรรมการพิมพ์ผ้าจากสีธรรมชาติ (Eco print) โดย คณะศึกษาศาสตร์
- กิจกรรมการประดับผ้าเพื่อใช้ในงานพิธีและงานสร้างสรรค์ โดย คณะศึกษาศาสตร์
- กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ระบบรดน้ำอัตโนมัติและนวัตกรรมการเกษตร ที่ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต” โดย คณะวิทยาศาสตร์
- กิจกรรม เรื่อง “เพิ่มประสิทธิภาพงานราชการท้องถิ่นด้วย Generative AI, No-Code และการวิเคราะห์ข้อมูล” โดย คณะวิทยาศาสตร์
- กิจกรรมการบริหารจัดการชุมชนและภาวะผู้นำ โดย คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคณะรัฐศาสตร์
- กิจกรรม “ พิธีกรมืออาชีพ ” โดย คณะสื่อสารมวลชนและคณะมนุษยศาสตร์
- กิจกรรม “ รำบุญเดือนหก ผูกใจคนชัยภูมิ ” (สืบสานประเพณีผ่านศิลปะการรำพื้นบ้าน) โดย คณะศิลปกรรมศาสตร์
- กิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรมของ คณะทัศนมาตรศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นกิจกรรมที่บูรณาการร่วมกัน โดยแบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ ๔๐ คน) เป็นจำนวน ๓ กลุ่ม และดำเนินการเป็นฐานกิจกรรม
  ๑. กิจกรรมการดูแลสุขภาพสายตาในชุมชน โดย คณะทัศนมาตรศาสตร์
  ๒. กิจกรรมการดูแลสุขภาพคนในชุมชนและการใช้งานเทคโนโลยีและแอปพลิเคชั่น โดย คณะสาธารณสุขศาสตร์
  ๓. กิจกรรมการสุขภาพดีของผู้สูงวัยใส่ใจการกินอยู่ โดย คณะพยาบาลศาสตร์

๑๔.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ น. ปิดการอบรม และมอบประกาศนียบัตร

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

วันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนขึ้นรถบัส
๐๙.๐๐ น.	เดินทางออกจากที่พักไปยังสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ
๑๙.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.	ถึงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ จัดเก็บเอกสารและสถานที่ รวมถึงจำแนกแบบสำรวจผู้เข้าร่วมอบรมและผู้แทนกลุ่มชุมชน สำหรับการประเมินผล
๑๕.๐๐ น.	ออกเดินทางจากสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดชัยภูมิ เพื่อเดินทางกลับมหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก)
๒๑.๐๐ น.	เดินทางถึงมหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก)

หมายเหตุ โดยก่อนเข้ารับบริการทุกท่านต้องผ่านการคัดกรองอุณหภูมิและล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ